

**DOCUMENT A COMPLETER ET A RENVOYER A :  
EDIFORM**

MERCI DE REMPLIR **EN MAJUSCULES** LE BULLETIN CI-DESSOUS

M.  Mme  Mlle

**Nom** : .....

Prénom : .....

**Adresse personnelle** : (Indispensable)

N° : ..... Rue : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

.....

Téléphone : .....

Portable : .....

E-mail : .....

Profession : .....

Fonction : .....

**Adresse professionnelle** : (Hôpital, Clinique, Ecole, etc.)

Public  1/2 Public  Privé

Code FINESS  (Ministère Santé)

Ets : .....

N° : ..... Rue : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

.....

Service : .....

Téléphone : ..... Poste : .....

E-mail : .....

Site web : .....

PPF 2009-2010

• Nous souhaiterions recevoir sans engagement de notre part :

Votre plan de formation 2009-2010 dans son intégralité

Votre documentation sur le stage ou action ci-dessous :

Code de la formation : .....

• Nous serions intéressés par la formation en "Intra" ou "Inter-établissements" :

Code	Titre de la formation
.....	.....
.....	.....
.....	.....

La visite au sein de notre établissement de votre conseiller en Formation Continue, sans engagement de notre part.

L'étude de l'un de nos projets

.....

.....

.....

E D I F O R M

## PLAN DE FORMATION



**Formations intra et inter-établissements  
Diagnostic - Conseil et/ou Audit**

**Journées nationales d'étude et de formation  
Trophées - Oscars**

**Voyages d'étude - Séminaires**

Trophée Directeurs  
d'établissement



Kiné à la  
Main d'Or

Restauration  
Hospitalière



Usage  
Unique



Cadres  
Infirmiers



Aides-  
Soignants



Auxiliaire de  
Vie Sociale



**EDIFORM**

3 avenue Constant Coquelin  
75007 - PARIS

Tél. : + 33 (0)1 47 34 33 50

Fax : + 33 (0)1 47 83 86 45

E-mail : [info@ediform.fr](mailto:info@ediform.fr)

Site : [www.ediform.fr](http://www.ediform.fr)

N° de formation : 11 75 10406 75

CODE	INTITULE DES STAGES	DUREE
I	FORMATIONS	Nbre jours
<b>A - RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT</b>		
AA1-A216	"Accompagnement à la démarche de <b>certification</b> "	3 jours
AA1-A220	"Préparation à la <b>seconde procédure</b> d'accréditation et à l' <b>EPP</b> "	à définir
AA1-A222	"Préparation à la démarche <b>d'amélioration continue de la qualité</b> et aux certifications"	à définir
AA1-A217	"Amélioration de la <b>qualité</b> "	4 jours
AA1-A218	"La méthode <b>H.A.C.C.P</b> "	4 jours
AA1-A003	"L' <b>entretien</b> d'embauche et/ou d'évaluation"	4 jours
AA1-A005	" <b>Encadrer une équipe</b> , relation d'autorité, responsabilité et management"	5 jours
AA1-A007	"Le <b>projet du service</b> de soins infirmiers"	à définir
AA1-A008	"Le <b>projet de service</b> " (approche méthodologique)	à définir
AA1-A013	"Gestion du <b>stress</b> : prévention du <b>burn-out</b> "	4 jours
AA1-A012	"Gestion des <b>conflits</b> "	4 jours
AA1-A015	"Sensibilisation à la <b>sophrologie</b> : le stress des soignants" (1 <sup>er</sup> cycle)	5 jours
AA1-A016b	" <b>Sophrologie</b> : le stress du soigné" (2 <sup>ème</sup> cycle)	5 jours
<b>B - MISSION DES SOIGNANTS ET OUTILS</b>		
AA1-B218	"Accompagnement à la démarche de <b>VAE</b> "	4 jours
AA1-B014	"La <b>fonction d'encadrement</b> "	4 jours
AA1-B210	" <b>Formation de formateur</b> "	4 jours
AA1-B216	"Les <b>TICE</b> et la formation initiale et continue"	5 jours
AA1-B217	" <b>Analyse des situations de travail</b> à l'intention des <b>formateurs</b> "	4 jours
AA1-B212	"L' <b>entretien</b> infirmier"	3 jours
AA1-B211	"Le <b>diagnostic infirmier</b> "	4 à 5 jours
AA1-B046	"Mise en place d'un <b>dossier patient</b> "	8 à 12 jours
AA1-B213	"La <b>démarche de soins</b> infirmiers"	5 jours
AA1-B053	"L'aide-soignant et la <b>démarche de soins</b> "	4 jours
AA1-B219	"Être I.D.E ou aide-soignant <b>à domicile</b> "	2 jours
AA1-B058	"Le travail de <b>nuit</b> "	2 jours
<b>C - COMMUNICATION</b>		
AA1-C021	"La Qualité de l' <b>accueil</b> "	4 jours
AA1-C220	"La place de la <b>famille</b> dans les soins"	3 jours
AA1-C228	"Mieux <b>écouter</b> pour mieux <b>communiquer</b> en équipe"	3 jours
AA1-C022	" <b>Oser s'exprimer</b> en public"	3 jours
AA1-C026	"Les <b>transmissions ciblées</b> "	5 jours
AA1-C027	"La <b>traçabilité</b> par l'écriture professionnelle"	4 jours
<b>D - SOINS INFIRMIERS</b>		
AA1-D040 ; 041	" <b>Le toucher</b> : un soin essentiel"	2 & 4 jours
AA1-D042	- <b>niveau 1</b> source et ressource - <b>niveau 2</b> une autre approche du soin	6 jours
AA1-D043	- <b>niveau 3</b> : savoir-être pour savoir-faire	4 jours
AA1-D054	"Le <b>repas</b> : une autre façon de communiquer"	4 jours
AA1-D044	" <b>Prise en charge nutritionnelle</b> des personnes âgées"	3 jours
AA1-D à G	" <b>La manutention</b> : un savoir faire, un soin, <b>prévention des lombalgies</b> "	3 + 2 jours
AA1-D045	"Prévention <b>des lombalgies troubles musculo-squelettiques</b> "	à définir
AA1-D249	"Prévention et gestion de l' <b>incontinence</b> "	4 jours
AA1-D250	"Les <b>escarres</b> de décubitus"	4 jours
AA1-D048	" <b>Cicatrisation</b> et soin des <b>plaies</b> "	3 jours
AA1-D240	"Ecoute active dans la <b>relation soignant-soigné</b> "	3 jours
AA1-D241	"La <b>relation d'aide</b> "	3 jours
AA1-D056	"La relation soignant-soigné dans la <b>maladie grave</b> "	4 jours
AA1-D057	" <b>Violence</b> et soins"	2 jours
AA1-D059	"Prise en charge de la <b>douleur</b> "	4 jours
AA1-D051	"La gestion des <b>risques professionnels</b> "	4 jours
AA1-D010	"Qualité de vie et <b>animation</b> dans les services de personnes âgées"	4 jours
AA1-D244	"Projet de soins, <b>projet de vie</b> dans les services de personnes âgées"	5 jours
AA1-D052	"Prise en charge globale P. âgée présentant <b>troubles comportement</b> "	4 jours
AA1-D047	"L'accompagnement des personnes en <b>fin de vie</b> "	4 jours
AA1-D047	"Face à la souffrance et à la mort : <b>la démarche palliative</b> "	4 jours

CODE	INTITULE DES STAGES	DUREE
I	FORMATIONS	Nbre jours
<b>E - MATERNITE - PEDIATRIE</b>		
AA1-E060	" <b>L'enfant à l'hôpital</b> : la vie continue"	3 jours
AA1-E061	"Les <b>urgences</b> en structures de garde d'enfants"	1 à 3 jours
AA1-E062	" <b>Soins infirmiers</b> : actualités pédiatriques"	3 jours
AA1-E063	" <b>Pathologies périnatales</b> et gestes d'urgence en salle de naissance"	3 jours
AA1-E064	" <b>Auxiliaire de puériculture et/ou aide-soignant</b> en maternité et la relation mère-enfant"	3 jours
AA1-E065	" <b>La maltraitance</b> : quelle attitude adopter ?"	2 jours
AA1-E066	" <b>Adolescence</b> et agressivité"	3 jours
<b>F - HYGIENE</b>		
AA1-F070	" <b>Hygiène hospitalière</b> "	4 à 6 jours
AA1-F076	"Formation des <b>correspondants en hygiène</b> "	6 jours
AA1-F075	" <b>Désinfection</b> et stérilisation : <b>stérilisation centrale</b> "	3 jours
AA1-F078	" <b>Entretien et désinfection des surfaces</b> en collectivité et secteur sanitaire"	7 jours
AA1-F077	" <b>Gestion des déchets</b> à l'hôpital"	3 jours
AA1-F074	" <b>Hygiène alimentaire</b> en restauration collective"	1 à 2 jours
<b>G - FORMATION SPECIFIQUE</b>		
AA1-G083	" <b>Être Gouvernante en milieu sanitaire</b> "	8 à 9 jours
AA1-G081	" <b>Cuisine</b> et <b>organisation</b> du travail"	3 jours
AA1-G082	"L' <b>HACCP</b> en cuisine"	5 jours
AA1-G080	"Requalification des <b>A. S. H.</b> "	10 jours max
AA1-G284	"La <b>logistique</b> dans les établissements sanitaires et sociaux"	7 jours
AA1-G280	"Le <b>port de charges lourdes</b> : <b>prévention des lombalgies</b> "	2 jours
<b>H - INFORMATIQUE</b>		
AA1-H300-315	" <b>Windows 2000</b> ; <b>Windows XP</b> "	1 jour
AA1-H302	" <b>Word 200N</b> pour Windows : <b>initiation</b> "	3 jours
AA1-H303	" <b>Word 200N</b> pour Windows : <b>perfectionnement</b> "	3 jours
AA1-H304	" <b>Excel 200N</b> pour Windows : <b>initiation</b> "	3 jours
AA1-H305	" <b>Excel 200N</b> pour Windows : <b>perfectionnement</b> "	3 jours
AA1-H306	" <b>Access 200N</b> pour Windows : <b>perfectionnement</b> "	3 jours
AA1-H307	" <b>Access 200N</b> pour Windows : <b>initiation</b> "	3 jours
AA1-H308	" <b>Outlook 200N</b> pour Windows"	2 jours
AA1-H309	" <b>Powerpoint 200N</b> pour Windows"	3 jours
AA1-H310	" <b>Publisher 200N</b> pour Windows"	5 jours
AA1-H312	"Initiation <b>Internet</b> "	1 jour
AA1-H313	"Formation <b>Internet</b> "	2 jours
<b>J - RESPONSABILITE</b>		
AA1-J031	"La responsabilité du <b>cadre de santé</b> "	2 jours
AA1-J032	"La responsabilité de l' <b>infirmier et de l'aide-soignant</b> "	2 jours
AA1-J038	"La responsabilité du <b>manipulateur</b> "	2 jours
AA1-J034	"La responsabilité du <b>personnel administratif</b> "	1 jour
AA1-J037	"La responsabilité de la <b>secrétaire médicale</b> "	2 jours
AA1-J035	" <b>Droits du malade</b> et qualité du système de santé"	2 jours
AA1-J039	"Le respect des <b>droits des enfants</b> hospitalisés"	2 jours
AA1-J036	"Le <b>secret professionnel</b> "	1 jour
<b>II</b>	<b>DIAGNOSTIC - CONSEIL OU AUDIT</b>	Sur demande
<b>III</b>	<b>JOURNEES NATIONALES OU INTERNATIONALES D'ETUDE ET DE FORMATION</b>	DATES LIEU COÛT
AA3-009	25 <sup>èmes</sup> Journées de formation Aides-Soignants " <b>Troubles du comportement des patients : comment communiquer ?</b> "	26-27 11/2009 Paris 420 €
AB3-009	26 <sup>èmes</sup> Journées de formation Aides-Soignants " <b>L'exercice de l'A.S. et sa responsabilité professionnelle</b> "	25-26 11/2010 Paris 440 €